

**Положение
об оплате труда и материальном стимулировании специалиста
администрации сельского поселения «Подъельск»,
не относящегося к должности муниципальной службы**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью повышения заинтересованности специалистов в достижении положительных результатов своего труда, повышения их ответственности, исполнительской дисциплины, творческой активности и инициативы и распространяется на специалиста администрации сельского поселения «Подъельск», не относящегося к должности муниципальной службы (далее – специалист администрации).

1.2. Оплата труда и материальное стимулирование специалиста администрации включает следующие выплаты:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) материальная помощь;
- 5) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 6) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 7) дополнительная ежемесячная премия по результатам работы;
- 8) доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда
специалиста администрации, не относящегося к должности
муниципальной службы**

2.1. Фонд оплаты труда формируется исходя из следующих параметров:

- 1) расходов, направляемых на выплату должностных окладов (в расчете на финансовый год), в размерах согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2) расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:
 - а) ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере 12 месячных должностных окладов;

б) премию по результатам работы – в размере 4,5 месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность и напряженность и надбавки за выслугу лет;

в) материальной помощи – в размере 2 месячных должностных окладов, исчисленных с учетом надбавки за сложность и напряженность и надбавки за выслугу лет;

г) ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в размере трех месячных должностных окладов, устанавливаемой в зависимости от стажа работы;

д) ежемесячной надбавки за сведения, составляющие государственную тайну – в размере 2 месячных должностных окладов;

е) дополнительной ежемесячной премии по результатам работы – в размере 3 месячных должностных окладов.

ж) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных- в размере 0,2 месячного должностного оклада.

2.2. Установленные настоящим постановлением должностной оклад изменяется (индексируется) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов по должностям муниципальной службы Республики Коми.

Установить, что при повышении должностного оклада, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Фонд оплаты труда специалиста формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

3. Порядок установления и выплат ежемесячных надбавок за сложность и напряженность

3.1. Размер надбавки за сложность и напряженность устанавливается индивидуально, в зависимости от степени сложности, напряженности и интенсивности выполняемой работы, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой за фактически отработанное время в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность
1	ведущий эксперт	до 100%

3.2. Надбавки устанавливаются распоряжением работодателя в пределах планового фонда оплаты труда. К основным показателям для установления надбавки относятся следующие показатели:

ежемесячный личный вклад специалиста в общие результаты работы успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций; высокие достижения в работе;

проявление личной инициативы по улучшению работы;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.3. Ведущему эксперту, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя администрации сельского поселения «Подъельск» на период исполнения обязанностей надбавка за сложность и напряженность устанавливается в размере до 120% к должностному окладу.

4. Порядок выплаты премии

4.1. Премия по результатам работы и дополнительная ежемесячная премия по результатам работы является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада специалиста в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией сельского поселения «Подъельск» (далее - премии).

4.2. Критериями, дающими право на установление премии, являются:

- досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий, конкретных поручений;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

- достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей;

- оперативность в решении вопросов, входящих в компетенцию специалиста, в том числе при подготовке документов, выполнении отдельных поручений руководителя администрации;

4.3. Условиями премирования являются:

- выполнение одного или нескольких критериев премирования, указанных в настоящем пункте;

- отношение к работе (инициативность, способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, ответственность);

- отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

- соблюдение трудового законодательства, противодействия коррупции, кодекса этики и служебного поведения;

4.4. Работодатель имеет право снизить размер премии специалисту по следующим основаниям:

- нарушение по вине специалиста сроков исполнения поручения работодателя;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушение действующего порядка рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан;
- нарушение (по вине специалиста) сроков предоставления отчетности, информации с контрольными сроками их представления в иные органы;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и нарушение трудовой дисциплины.

4.5. Размер премии устанавливается распоряжением руководителя администрации по собственной инициативе.

Премирование специалистов производится за фактически отработанное время в течение календарного года одновременно с заработной платой.

Максимальные размеры премий:

- 1) премия по результатам работы за месяц – не более 35% должностного оклада с учетом надбавки за сложность и напряженность и надбавки за выслугу лет;
- 2) дополнительная ежемесячная премия по результатам работы – не более 25% должностного оклада.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения работодателя по письменному заявлению два раза в год: первая часть выплачивается к выходу работника в очередной трудовой отпуск, вторая часть – в последний месяц календарного года.

Работнику, не обратившемуся в первом полугодии за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается во втором полугодии на основании распоряжения работодателя по письменному заявлению.

Материальная помощь рассчитывается в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

5.2. Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с даты издания распоряжения о приеме на работу до окончания этого календарного года.

Увольняемым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно).

В случае увольнения работника за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

5.3. По распоряжению работодателя при экономии фонда оплаты труда ежеквартально может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере не более 1-го должностного оклада с учетом надбавки за сложность и напряженность и надбавки за выслугу лет.

6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

6.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением работодателя и выплачивается ежемесячно.

6.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет независимо от перерывов, включается время работы:

а) в органах представительной и исполнительной государственной власти;

б) в органах местного самоуправления;

в) в органах народного контроля;

г) в Избирательной комиссии Республики Коми;

д) в аппарате профсоюзных органов всех уровней, а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

е) в муниципальных учреждениях;

и) время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях, в том числе по повышению квалификации и переподготовке кадров, если этому непосредственно предшествовала работа в органах, указанных в подпунктах «а»-«е» настоящего пункта;

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже	в процентах
от 01 года до 05 лет	10
от 05 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячные надбавки к должностному окладу, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются распоряжением руководителя администрации и выплачиваются ежемесячно с момента их установления в следующих размерах:

	В процентах
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30 - 50
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10-15
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5-10

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения «Подъельск»
от 14 января 2025 года № 03

Размер должностного оклада специалиста администрации сельского поселения «Подъельск», не относящихся к должностям муниципальной службы

№ п/п	Наименование должностей	Месячный должностной оклад, рублей
1	Ведущий эксперт	6874